**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2021**

**FONDO: INTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **SECCIONES COMUNES** | |
| **1C** | **Asuntos jurídicos** |
| **2C** | **Planeación** |
| **3C** | **Programación y presupuesto** |
| **4C** | **Recursos humanos** |
| **5C** | **Recursos financieros** |
| **6C** | **Recursos materiales y servicios generales** |
| **7C** | **Tecnologías y servicios de información** |
| **8C** | **Comunicación social** |
| **9C** | **Control interno** |
| **10C** | **Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional** |
| **11C** | **Gestión documental y administración del archivo** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **1C** | **Asuntos jurídicos** |
| **Serie** | **1C.1** | Marco jurídico |
| **Serie** | **1C.2** | Asesorías jurídicas |
| **Serie** | **1C.3** | Controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad |
| **Serie** | **1C.4** | Amparos |
| **Serie** | **1C.5** | Juicios laborales |
| **Serie** | **1C.6** | Denuncias |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **2C** | **Planeación** |
| **Serie** | **2C.1** | Plan institucional |
| **Serie** | **2C.2** | Planes anuales de trabajo |
| **Serie** | **2C.3** | Programas |
| **Serie** | **2C.4** | Informes de actividades |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **3C** | **Programación y presupuesto** |
| **Serie** | **3C.1** | Adecuaciones presupuestales |
| **Serie** | **3C.2** | Integración del presupuesto de egresos |

| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **4C** | **Recursos humanos** |
| **Serie** | **4C.1** | Catálogo de puestos y tabulador de sueldos y salarios |
| **Serie** | **4C.2** | Nóminas |
| **Serie** | **4C.3** | Expedientes de personal |
| **Serie** | **4C.4** | Control de asistencia e incidencias |
| **Serie** | **4C.5** | Declaraciones y retenciones ante el IMSS, SHCP e INFONAVIT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **5C** | **Recursos financieros** |
| **Serie** | **5C.1** | Archivo contable |
| **Serie** | **5C.2** | Informes financieros y presupuestales |
| **Serie** | **5C.3** | Información bancaria |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **6C** | **Recursos materiales y servicios generales** |
| **Serie** | **6C.1** | Comités de adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y servicios |
| **Serie** | **6C.2** | Padrón de proveedores |
| **Serie** | **6C.3** | Contrataciones públicas |
| **Serie** | **6C.4** | Inventario y control de bienes muebles |
| **Serie** | **6C.5** | Almacén |
| **Serie** | **6C.6** | Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles |
| **Serie** | **6C.7** | Plantilla vehicular |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **7C** | **Tecnologías y servicios de información** |
| **Serie** | **7C.1** | Desarrollo de sistemas informáticos |
| **Serie** | **7C.2** | Infraestructura de telecomunicaciones |
| **Serie** | **7C.3** | Administración de la página web institucional |
| **Serie** | **7C.4** | Informes, dictámenes y opiniones técnicas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **8C** | **Comunicación social** |
| **Serie** | **8C.1** | Difusión en medios de comunicación |
| **Serie** | **8C.2** | Síntesis informativas internas |
| **Serie** | **8C.3** | Diseño de la imagen institucional |

| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **9C** | **Control interno** |
| **Serie** | **9C.1** | Auditorías y revisiones |
| **Serie** | **9C.2** | Procedimientos administrativos |
| **Serie** | **9C.3** | Procesos de entrega-recepción |
| **Serie** | **9C.4** | Declaraciones |
| **Serie** | **9C.5** | Sesiones del Comité de Control Interno |
| **Serie** | **9C.6** | Sesiones del Comité de Ética |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **10C** | **Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales institucional** |
| **Serie** | **10C.1** | Procedimientos de acceso a la información y derechos ARCO |
| **Serie** | **10C.2** | Publicación de obligaciones de transparencia |
| **Serie** | **10C.3** | Sesiones del Comité de Transparencia |
| **Serie** | **10C.4** | Medios de impugnación |
| **Serie** | **10C.5** | Políticas en materia de protección de datos personales |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **11C** | **Gestión documental y administración del archivo** |
| **Serie** | **11C.1** | Políticas de organización, acceso y conservación |
| **Serie** | **11C.2** | Transferencias y bajas documentales |
| **Serie** | **11C.3** | Instrumentos de control y consulta |
| **Serie** | **11C.4** | Sistema automatizado de archivos |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIONES SUSTANTIVAS** | |
| **1S** | **Órgano de gobierno** |
| **2S** | **Órgano de opinión y consulta** |
| **3S** | **Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados** |
| **4S** | **Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados** |
| **5S** | **Cultura de la transparencia, acceso a la información , protección de datos personales y gobierno abierto** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **1S** | **Órgano de gobierno** |
| **Serie** | **1S.1** | Sesiones del Pleno |
| **Serie** | **1S.2** | Informes al H. Congreso del estado de Oaxaca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **2S** | **Órgano de opinión y consulta** |
| **Serie** | **2S.1** | Sesiones del Consejo Consultivo Ciudadano |
| **Serie** | **2S.2** | Opiniones y observaciones emitidas al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales |

| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **3S** | **Vigilancia, verificación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones de transparencia, de acceso a la información y protección de datos personales de Sujetos Obligados** |
| **Serie** | **3S.1** | Registros y base de datos |
| **Serie** | **3S.2** | Integración y actualización del padrón de Sujetos Obligados y del padrón de personas físicas y morales |
| **Serie** | **3S.3** | Formatos autorizados para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCO |
| **Serie** | **3S.4** | Incorporación y desincorporación de Sujetos Obligados a plataformas tecnológicas |
| **Serie** | **3S.5** | Administración de las plataformas tecnológicas |
| **Serie** | **3S.6** | Tablas de aplicabilidad |
| **Serie** | **3S.7** | Transparencia proactiva |
| **Serie** | **3S.8** | Información de interés público |
| **Serie** | **3S.9** | Verificación del cumplimiento de la publicación de obligaciones de transparencia |
| **Serie** | **3S.10** | Vigilancia y verificación en materia de protección de datos personales |
| **Serie** | **3S.11** | Recomendaciones por incumplimiento |
| **Serie** | **3S.12** | Apoyo técnico |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **4S** | **Medios de impugnación en contra de Sujetos Obligados** |
| **Serie** | **4S.1** | Registros y base de datos |
| **Serie** | **4S.2** | Recursos de revisión |
| **Serie** | **4S.3** | Denuncias por incumplimiento de obligaciones transparencia |
| **Serie** | **4S.4** | Denuncias en materia de protección de datos personales |
| **Serie** | **4S.5** | Recursos de inconformidad |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CÓDIGO** | **TITULO** |
| **Sección** | **5S** | **Cultura de la transparencia, acceso a la información , protección de datos personales y gobierno abierto** |
| **Serie** | **5S.1** | Coordinación y vinculación interinstitucional |
| **Serie** | **5S.2** | Procesos formativos |
| **Serie** | **5S.3** | Asesorías y orientación a sociedad civil |
| **Serie** | **5S.4** | Promoción y divulgación |

El Área Coordinadora de Archivos, coordinó la elaboración del presente Cuadro, en la que participaron las y los Responsables de los Archivos de Trámite, Archivo de Concentración, Archivo Histórico, Titulares de Área, así como el Consejo General y el Consejo Consultivo Ciudadano del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

El Cuadro General de Clasificación Archivística que se presenta consta de 16 Secciones y 74 Series documentales.

El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, fue validado por el Comité de Transparencia en la Cuarta Sesión Extraordinaria 2020, celebrada el 15 de octubre de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El Presidente del Comité de Transparencia. | La Titular del Área Coordinadora de Archivos | La Contralora General |
| Lic. Guadalupe Gustavo Díaz Altamirano. | Licda. María Tanivet Ramos Reyes | Mtra. Daisy Araceli Ortiz Jiménez |

El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales fue aprobado por el Consejo General, mediante la Décima Novena Sesión Ordinaria 2020, celebrada el 28 de octubre de 2020.

El Cuadro General de Clasificación Archivística 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales entrará en vigor a partir del 01 de enero del año 2021.

Mtra. María Antonieta Velásquez Chagoya

Comisionada Presidenta

Lic. Fernando Rodolfo Gómez Cuevas. Comisionado.

Lic. Guadalupe Gustavo Díaz Altamirano.

Secretario General de Acuerdos.